

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУ ЗЛООД «Дружба»
от 30 декабря 2019 г. № 107/1

И.о. директора

М.А. Кокшаров



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАГОРОДНЫЙ ЛАГЕРЬ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «ДРУЖБА» г. БЕРЕЗНИКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения «Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Дружба» г. Березники Пермского края (далее по тексту – Положение) определяет функцию, цели, задачи, порядок формирования и работы закупочной комиссии по закупкам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг необходимых для осуществления функций и полномочий МАУ ЗЛООД «Дружба» (далее по тексту – Заказчик) путем проведения процедур закупок (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон о закупках) и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Березники, Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения «Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Дружба» и настоящим Положением.

2. Функция, цели, задачи и принципы работы Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок.

Комиссия принимает решения, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентных закупок и закупок с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее по тексту – закупки), в том числе:

- о признании заявки на участие в закупке соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, или об отклонении заявки на участие в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся;
- о признании закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) правомочной.

2.2. Комиссия создается в целях:

- экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного

цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупок;

2.3. В задачи Комиссии входит:

- рассмотрение и оценка заявок и определение победителя в проведении процедур закупок;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении процедур закупок.

2.4. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств из различных источников финансирования;
- объективности при рассмотрении и оценке заявок;
- публичности, прозрачности, конкурентоспособности, равных условий при закупках путем проведения процедур;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и создается Заказчиком.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика сроком на 1 (один) финансовый год.

3.3. Число членов Комиссии должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

3.4. В состав Комиссии должно включаться не менее чем 1 (одно) лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.5. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии с правом голоса;

Далее совместно именуются членами Комиссии.

3.6. Членами комиссии не могут являться:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки, в том числе:

а) физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке;

б) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления, кредиторами участников закупки;

в) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать, братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

2) должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль за соблюдением требований Закона о закупках в соответствии со статьей 6 Закона о закупках ведомственный контроль за соблюдением требований Закона о закупках в соответствии со статьей 6.1 Закона о закупках.

3.7. При наличии у членов Комиссии личной заинтересованности, они обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

3.8. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно внести изменения в состав комиссии. О наличии оснований, исключающих возможность являться членом комиссии, член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику.

3.9. Замена членов Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

3.10. Члены Комиссии обязаны добросовестно исполнять свои обязанности, принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдать кодекс этики и служебного поведения, принятый Заказчиком, не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.11. Члены Комиссии обязаны заполнить декларацию конфликта интересов по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.12. Члены Комиссии не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии.

4. Обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в Положении о закупке товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения «Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Дружба» (далее по тексту – Положение о закупке). Комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 Положения о закупке.

4.1.2. Не допускать участников закупки к участию в закупке в случаях:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;
- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

4.1.3. При проведении открытого конкурса:

4.1.3.1. Вскрывать конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе публично в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником открытого конкурса.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, условия исполнения договора, предложенные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, оглашаются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.1.3.2. С целью подведения итогов открытого конкурса осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

4.1.3.3. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе единственной поданной заявки на участие в открытом конкурсе и единственной рассматриваемой заявки на участие в открытом конкурсе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

4.1.3.4. Осуществлять оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для определения победителя открытого конкурса на основе критериев оценки, установленных в документации об открытом конкурсе.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

Участником открытого конкурса, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.4. При проведении конкурса в электронной форме:

4.1.4.1. С целью подведения итогов конкурса в электронной форме осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.1.4.2. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в конкурсе в электронной форме и единственной рассматриваемой заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

4.1.4.3. Осуществлять оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника конкурса в электронной форме, для определения победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о конкурсе в электронной форме.

Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Участником конкурса в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель конкурса в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса в электронной форме, признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.5. При проведении закрытого конкурса:

4.1.5.1. Вскрывать конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе публично в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе осуществляется в один день.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе или в случае проведения закрытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам закрытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закрытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в закрытом конкурсе одним участником закрытого конкурса.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) каждого участника закрытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закрытом конкурсе, условия исполнения договора, предложенные в заявке на участие в закрытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, оглашаются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе. Участник закрытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.1.5.2.С целью подведения итогов закрытого конкурса комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в закрытом конкурсе в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

4.1.5.3.Осуществлять рассмотрение заявок на участие в закрытом конкурсе, в том числе единственной поданной заявки на участие в закрытом конкурсе и единственной рассматриваемой заявки на участие в закрытом конкурсе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе, или об отклонении заявки на участие в закрытом конкурсе.

4.1.5.4.Осуществлять оценку заявок на участие в закрытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закрытого конкурса, для определения победителя закрытого конкурса на основе критериев оценки, установленных в документации о закрытом конкурсе.

Победителем закрытого конкурса признается участник закрытого конкурса, заявка на участие в закрытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе, и заявке на участие в закрытом конкурсе которого присвоен первый номер.

Участником закрытого конкурса, который предложил такие же, как и победитель закрытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого конкурса, признается участник закрытого конкурса, заявка на участие в закрытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе, и заявке на участие в закрытом конкурсе которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.6. При проведении открытого аукциона:

4.1.6.1. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе, в том числе единственной поданной заявки на участие в открытом аукционе и единственной рассматриваемой заявки на участие в открытом аукционе, в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в открытом аукционе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

4.1.6.2. С целью подведения итогов открытого аукциона провести аукцион, на котором определяется победитель открытого аукциона, в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника открытого аукциона. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника открытого аукциона, или их представителям принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем согласии заключить договор по объявленной цене, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается комиссией из числа членов комиссии.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», сведений об участниках открытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона подавать свои предложения о цене договора.

Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие карточки участником открытого аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», является предложением данного участника открытого аукциона о соответствующей цене договора.

Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с минимальным значением «шага аукциона», ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номера карточек победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, открытый аукцион для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, и заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен первый номер.

Участником открытого аукциона, который предложил такие же, как и победитель открытого аукциона, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого аукциона, признается участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, и заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.7. При проведении аукциона в электронной форме:

4.1.7.1. Осуществлять рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в

аукционе в электронной форме, в срок, не превышающий 7 (семи) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик направляет результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.1.7.2.С целью подведения итогов аукциона в электронной форме осуществлять рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона в электронной форме, принявших участие в аукционе, в том числе единственной рассматриваемой заявки на участие в аукционе в электронной форме, или второй части единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, при котором определяется победитель аукциона в электронной форме, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления оператором электронной площадки доступа ко вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме и не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты проведения аукциона.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Участником аукциона в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель аукциона в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона в электронной форме, признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.8. При проведении закрытого аукциона:

4.1.8.1.Осуществлять рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе, в том числе единственной поданной заявки на участие в закрытом аукционе и единственной рассматриваемой заявки на участие в закрытом аукционе, в срок, не

превышающий 20 (двадцать) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссия обязана принять решение о признании заявки на участие в закрытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в закрытом аукционе.

4.1.8.2.С целью подведения итогов закрытого аукциона провести аукцион, на котором определяется победитель закрытого аукциона, в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

Аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника закрытого аукциона. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника закрытого аукциона, или их представителям принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закрытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем согласии заключить договор по объявленной цене, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается комиссией из числа членов комиссии.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона обязана регистрировать участников закрытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», сведений об участниках закрытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам закрытого аукциона подавать свои предложения о цене договора.

Участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие карточки участником закрытого аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», является предложением данного участника закрытого аукциона о соответствующей цене договора.

Аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной

(максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с минимальным значением «шага аукциона», ни один участник закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номера карточек победителя закрытого аукциона и участника закрытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, закрытый аукцион для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи аукциона. Участник закрытого аукциона, присутствующий на аукционе, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и заявке на участие в закрытом аукционе которого присвоен первый номер.

Участником закрытого аукциона, который предложил такие же, как и победитель закрытого аукциона, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого аукциона, признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и заявке на участие в закрытом аукционе которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.9. При проведении запроса котировок в электронной форме:

4.1.9.1.С целью подведения итогов запроса котировок в электронной форме осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.1.9.2.Осуществлять рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и единственной рассматриваемой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.1.9.3. Осуществлять оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для определения победителя запроса котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

Участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме, признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.10. При проведении закрытого запроса котировок:

4.1.10.1. С целью подведения итогов закрытого запроса котировок вскрывать конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок, осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закрытом запросе котировок в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

4.1.10.2. Вскрывать конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом запросе котировок.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок или в случае проведения закрытого запроса котировок по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам закрытого запроса котировок, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закрытом запросе котировок до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи 2 (двух) и более заявок на участие в закрытом запросе котировок одним участником закрытого запроса котировок.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) каждого участника закрытого запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закрытом запросе котировок, цена

договора, предложенная в заявке на участие в закрытом запросе котировок, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок. Участник закрытого запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.1.10.3. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в закрытом запросе котировок, в том числе единственной поданной заявки на участие в закрытом запросе котировок и единственной рассматриваемой заявки на участие в закрытом запросе котировок.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом запросе котировок соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, или об отклонении заявки на участие в закрытом запросе котировок.

4.1.10.4. Осуществлять оценку заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закрытого запроса котировок, для определения победителя закрытого запроса котировок.

Победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и заявке на участие в закрытом запросе котировок которого присвоен первый номер.

Участником закрытого запроса котировок, который предложил такие же, как и победитель закрытого запроса котировок, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса котировок, признается участник закрытого запроса котировок, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и заявке на участие в закрытом запросе котировок которого присвоен второй номер.

4.1.11. При проведении запроса предложений в электронной форме:

4.1.11.1. С целью подведения итогов запроса предложений в электронной форме осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.1.11.2. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и единственной рассматриваемой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.1.11.3. Осуществлять оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений в электронной форме, для определения победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

Участником запроса предложений в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель запроса предложений в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений в электронной форме, признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.12. При проведении закрытого запроса предложений:

4.1.12.1. С целью подведения итогов закрытого запроса предложений вскрывать конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений, осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закрытом запросе предложений в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений.

4.1.12.2. Вскрывать конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом запросе предложений.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений или в случае проведения закрытого запроса предложений по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам закрытого запроса предложений, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закрытом запросе предложений до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в закрытом запросе предложений одним участником закрытого запроса предложений.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) каждого участника закрытого запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закрытом запросе предложений, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений. Участник закрытого запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.1.12.3. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в закрытом запросе предложений, в том числе единственной поданной заявки на участие в закрытом запросе предложений и единственной рассматриваемой заявки на участие в закрытом запросе предложений.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом запросе предложений соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений, или об отклонении заявки на участие в закрытом запросе предложений.

4.1.12.4. Осуществлять оценку заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закрытого запроса предложений, для определения победителя закрытого запроса предложений на основе критериев оценки, установленных в документации о закрытом запросе предложений.

Победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений, и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

Участником закрытого запроса предложений, который предложил такие же, как и победитель закрытого запроса предложений, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса предложений, признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений, и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.13. При проведении открытого запроса цен:

4.1.13.1. С целью подведения итогов открытого запроса цен вскрывать конверты с заявками на участие в открытом запросе цен, осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом запросе цен в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

4.1.13.2. Вскрывать конверты с заявками на участие в открытом запросе цен публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом запросе цен.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого запроса цен, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен или в случае проведения открытого запроса цен по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам открытого запроса цен, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом запросе цен, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом запросе цен до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом запросе цен одним участником открытого запроса цен.

Вскрывать конверты с заявками на участие в открытом запросе цен, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) каждого участника открытого запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, цена договора, предложенная в заявке на участие в открытом запросе цен, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Участник открытого запроса цен, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.1.13.3. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в открытом запросе цен, в том числе единственной поданной заявки на участие в открытом запросе цен и единственной рассматриваемой заявки на участие в открытом запросе цен.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом запросе цен соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, или об отклонении заявки на участие в открытом запросе цен.

4.1.13.4. Осуществлять оценку заявок на участие в открытом запросе цен, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого запроса цен, для определения победителя открытого запроса цен.

Победителем открытого запроса цен признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, и заявке на участие в открытом запросе цен которого присвоен первый номер.

Участником открытого запроса цен, который предложил такие же, как и победитель открытого запроса цен, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого запроса цен, признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, и заявке на участие в открытом запросе цен которого присвоен 2 (второй) номер.

4.1.14. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

Принимать решение о признании закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) правомочной в соответствии с пунктом 3.2.2. подраздела 3.2. раздела 3 «Положения о закупке товаров, работ, услуг МАУ ЗЛООД «Дружба».

4.1.15. Не проводить переговоры с участниками закупки в отношении поданных ими заявок до и во время проведения процедуры закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.16. В случае обжалования в административном порядке действий (бездействия) Комиссии:

- представить по запросу органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур закупок до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

4.1.17. Исполнять предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

5. Права Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

5.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами по проведению процедур закупки.

5.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.1.3. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания закупочной комиссии.

5.1.4. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

5.1.5. Осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии - член Комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов.

6.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний Комиссии, на основании приказа Заказчика. О месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии их члены, а также лица, приглашаемые на заседания, уведомляются с использованием любых средств связи не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения заседаний Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся внепланово на основании внесения изменений в план закупок и соответствующих внесенных изменений в график проведения заседаний Комиссии, утвержденных приказами Заказчика.

6.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением и Законом о закупках, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов.

6.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос. Члены Комиссии не вправе воздержаться от голосования. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

6.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, составляемыми в ходе осуществления закупок и по итогам закупок. Протоколы Комиссии ведутся секретарем Комиссии и подписываются всеми присутствующими на соответствующем заседании Комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

6.9. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки и Заказчика.

6.10. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- объявляет победителя в проведении процедур закупки;
- подписывает протоколы;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.11. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящихся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 (три) дня до его начала;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- ведет протоколы;
- размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://zakupki.gov.ru> (далее по тексту – официальный сайт) протоколы в установленные Законом о закупках сроки. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на

официальном сайте размещается на сайте Заказчика (<http://drlag.ucoz.ru>) с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции осуществляет член Комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупке, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии, являющиеся сотрудниками Заказчика, допускающие систематическое нарушение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, в том числе периодически не участвующие в заседаниях Комиссии без уважительных причин, могут быть:

- депремированы руководителем Заказчика по представлению председателя Комиссии;
- заменены по решению руководителя Заказчика.

7.4. Члены Комиссии, являющиеся сотрудниками Заказчика, качественно исполняющие свои обязанности, могут быть премированы руководителем Заказчика по представлению председателя Комиссии.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного учреждения «Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей
«Дружба» г. Березники Пермского края

Форма декларации конфликта интересов

Ситуация конфликта интересов	ФИО
1	2
Являетесь ли Вы лицом, лично заинтересованным в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?	
Были ли Вы привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям?	
Были ли Вы привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации по запросу котировок, заявок на участие в запросе котировок?	
Состоите ли Вы в штате организаций, подавших заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иных трудовых (гражданско-правовых) отношениях с указанными организациями?	
Состоите ли Вы в браке с руководителем участника закупки либо являетесь близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом и сестрой), усыновителем руководителя или усыновленным руководителем участника закупки?	
Способны ли оказать на Вас влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки)?	
Понятна ли Вам обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Вам каких-либо лиц в целях склонения Вас к совершению коррупционных правонарушений?	
Понятна ли Вам обязанность в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно?	
Личная подпись	
Дата	